

HUISHOUELIJK REGLEMENT STICHTING VEILIG ONDERWIJS - MAARSSSEN

De Stichting Veilig Onderwijs is opgericht op 01 juli 2007 te Maarssen en heeft haar vestiging in Maarssen.

ARTIKEL 1: Algemeen

1. De Stichting Veilig Onderwijs streeft de volgende doelstellingen na:
 - 1.1 Het geven van informatie, advies en ondersteuning aan ouders en scholen om het onderwijs zo veilig mogelijk te maken.

ARTIKEL 2: Doelstellingen

2. De Stichting Veilig Onderwijs tracht haar doelstellingen onder meer te verwezenlijken door:
 - 2.1 Het verrichten van diverse handelingen/activiteiten die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
 - 2.2 Het geven van voorlichting en educatieve workshops op scholen en andere instellingen waar behoefte is aan de onderstaande thema's:
 - Sociale veiligheid school omgeving
 - Beleid opstellen
 - Onderhouden van uw beleid
 - 2.3 Het vier maal per jaar uitbrengen van een magazine gericht op het basis- en voortgezet onderwijs.
 - 2.4 Tevens bemiddeld Stichting Veilig Onderwijs in het onderwijs en andere instellingen indien gewenst is. Voor deze werkzaamheden vraagt Stichting Veilig Onderwijs een vergoeding.
 - 2.5 Stichting Veilig Onderwijs onderhoud een website ter ondersteuning van haar doelstellingen zoals bedoeld in Art.1. Het URL van de website is <https://stichtingveiligonderwijs.nl> De directie en het bestuur zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de inhoud van de website.

HUISHOUELIJK REGLEMENT STICHTING VEILIG ONDERWIJS - MAARSSSEN

ARTIKEL 3: Bestuur

3. De Stichting Veilig Onderwijs bestaat uit een bestuur, t.w. een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De overige leden zijn vrijwilligers die zich inzetten om de beoogde doelen zoals in artikel 1 en artikel 2 omschreven, te behalen;
- 3.1 De voorzitter van de Stichting Veilig Onderwijs is voor het leven gekozen maar kan zich herkiesbaar stellen;
- 3.2 Het nieuwe boekjaar van Stichting Veilig Onderwijs loopt van en met 1 januari tot en met 31 december.
- 3.3 De secretaris en de penningmeester worden gekozen op voordracht van de andere bestuursleden voor een periode van vier jaar. Na deze periode kunnen zij zich herkiesbaar stellen voor een volgende periode. De verkiezingen vinden plaats in de laatste vergadering van het lopende boekjaar en de periode gaat in op 1 januari van het nieuwe boekjaar. De secretaris wordt gekozen in een oneven jaar en de penningmeester in een even jaar;
- 3.4 Het bestuur van de Stichting Veilig Onderwijs vergadert tenminste drie keer per jaar. De eerste vergadering van het bestuur dient voor 15 januari van ieder nieuw boekjaar plaats te vinden. De tweede en derde vergadering worden in de eerste vergadering vast gelegd;
- 3.5 In de eerste vergadering van het boekjaar dient het bestuur de jaarlijkse vergoedingen vast te stellen voor vrijwilligers en cliënten. Indien vergoedingen wijzigen dan gaan deze in op 1 februari na de eerste vergadering;
- 3.6 Indien leden van het bestuur worden benaderd door de pers, dan dienen zij zich te onthouden van ieder commentaar. Nadat het bestuur een standpunt heeft ingenomen, zal het bestuur of de PR medewerker van Stichting Veilig Onderwijs de pers informeren.
- 3.7 Het bestuur draagt zorg voor het uit te voeren beleidsplan en presenteert deze op de eerste vergadering van het nieuwe boekjaar. In het beleidsplan zijn wordt rekening gehouden met de verslagen van de secretaris en penningmeester;

Artikel 3A: Voorzitter

- 3A.1 De voorzitter geeft leiding aan de Stichting Veilig Onderwijs en bepaalt met het bestuur het beleid voor de korte en lange termijn. De jaarverslagen van de secretaris en penningmeester zijn hierop van invloed;
- 3A.2 De voorzitter presenteert het te volgen beleid op de eerste vergadering van een nieuw boekjaar
- 3A.3 Bij ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door de penningmeester.

HUISHOUELIJK REGLEMENT STICHTING VEILIG ONDERWIJS - MAARSSSEN

Artikel 3B: Secretaris

- 3B.1 De secretaris convoceert de bestuursvergaderingen en legt de notulen vast;
- 3B.2 Uiterlijk vier weken na iedere bestuursvergadering presenteert de secretaris de notulen van de laatste vergadering op de website van de Stichting Veilig Onderwijs;
- 3B.3 De secretaris verzorgt tevens een adressenlijst van alle vrijwilligers en onderhoudt deze lijst. Vrijwilligers dienen een ondertekende brief aan de secretaris te sturen waarin zij de doelstellingen van de Stichting Veilig Onderwijs nastreven en kennis hebben genomen van dit huishoudelijk reglement (zie verder art. 4 vrijwilligers);
- 3B.4 Bestuurswisselingen dient de secretaris dit bij de notaris aan te geven;
- 3B.5 De secretaris presenteert bij iedere eerste vergadering van een nieuw boekjaar een verslag van het afgelopen jaar;
- 3B.6 Bij ontstentenis van de secretaris wordt deze vervangen door de voorzitter;
- 3B.7 De secretaris is bij afwezigheid van de voorzitter in het belang van de Stichting Veilig Onderwijs documenten te ondertekenen ten behoeven van de dagelijkse voortgang.

Artikel 3C: Penningmeester

- 3C.1 De penningmeester verzorgt het financiën van de Stichting Veilig Onderwijs;
- 3C.2 Aan het eind van ieder boekjaar dient de penningmeester een financieel verslag tijdens de jaarvergadering van Stichting Veilig Onderwijs te overleggen;
- 3C.3 Voor het begin van ieder boekjaar dient de penningmeester een begroting voor het komende boekjaar aan het bestuur te overleggen;
- 3C.4 De penningmeester onderhoudt het contact met de cliënten omtrent de te betalen vergoedingen aan de stichting zoals vooraf afgesproken met cliënten;
- 3C.5 Bij ontstentenis van de penningmeester wordt deze vervangen door de voorzitter;
- 3C.6 Indien vrijwilligers afzien van een onkostenvergoeding dan zal deze worden gezien als een donatie voor de Stichting Veilig Onderwijs en dient als zodanig in de boekhouding te worden opgenomen;
- 3C.7 Indien kosten gemaakt moeten worden die boven de begroting uit komen dient de penningmeester dit kenbaar te maken aan het bestuur. Voordat deze uitgaven worden gedaan is de penningmeester verplicht een aangepaste begroting aan te bieden aan het bestuur. Het voltallige bestuur kan deze nieuwe begroting accepteren en zo de uitgave vrijgeven.
- 3C.8 De penningmeester presenteert bij iedere eerste vergadering van een nieuw boekjaar een verslag van het afgelopen boekjaar;

HUISHOUELIJK REGLEMENT STICHTING VEILIG ONDERWIJS - MAARSSSEN

Artikel 3D: Directie

- 3D.1 Met ingang van 29-04-2014 is besloten om Stichting Veilig Onderwijs uit te breiden met een directie. Aan het hoofd staat een directeur die een adviserende en leidende rol heeft.

ARTIKEL 4: Vrijwilligers

- 4.1 Zij die vrijwilligerswerk verrichten voor de Stichting Veilig Onderwijs dienen zich onvoorwaardelijk te houden aan de doelstellingen en het huishoudelijk reglement van de Stichting Veilig Onderwijs;
- 4.2 Vrijwilligers die werkzaamheden verrichten voor de Stichting Veilig Onderwijs doen dit in principe belangeloos en kosteloos. (zie verder artikel zes (6) onkostenvergoedingen).
- 4.3 Alvorens vrijwilligers werkzaamheden verrichten voor Stichting Veilig Onderwijs dienen zij een verklaring te ondertekenen waarin zij de doelstellingen van de Stichting Veilig Onderwijs onderschrijven en dit huishoudelijk reglement accepteren. (zie verder bijlage);
- 4.4 Het samenwerkingsverband tussen Stichting Veilig Onderwijs en de vrijwilliger is voor onbepaalde tijd en kan door beide tussentijds worden stopgezet;
- 4.5 Overtreding van de regels, gesteld in het huishoudelijk reglement, kan leiden tot het stopzetten van het samenwerkingsverband tussen Stichting Veilig Onderwijs en de vrijwilliger;
- 4.6 Vrijwilligers die in het bezit zijn van visitekaartjes van de Stichting Veilig Onderwijs dienen deze met zorg uit te geven aan derden. Aan visitekaartjes die niet zijn uitgegeven door de Stichting Veilig Onderwijs kunnen derden geen rechten ontlennen;
- 4.7 Vrijwilligers hebben geen teken- en/of beslissingsbevoegdheden uit naam van de Stichting Veilig Onderwijs;
- 4.8 Vrijwilligers hebben het recht om te reageren op de notulen van de bestuursvergaderingen en/of zelf onderwerpen ter sprake brengen in een bestuursvergadering. Zij dienen hun reacties en verzoeken uiterlijk binnen vier (4) weken na datering van het verkregen verslag in te dienen bij de secretaris;
- 4.9 Vrijwilligers hebben geen invloed op het te volgen beleid dat door het bestuur is bepaald;
- 4.10 Vrijwilligers mogen op geen enkele wijze contacten onderhouden met cliënten van de Stichting Veilig Onderwijs. Indien vrijwilligers op de hoogte zijn van lopende en gesloten zaken van cliënten, mogen deze niet besproken worden met derden en is geheimhouding verplicht;
- 4.11 Indien vrijwilligers door de pers worden benaderd, dan dienen zij zich van ieder commentaar te onthouden en de pers verwijzen naar het bestuur;
- 4.12 Ingestuurde teksten van de vrijwilligers voor brochures worden door het bestuur beoordeeld en bij wijzigingen wordt dit voorgelegd aan de schrijver alvorens de teksten worden gepubliceerd;

HUISHOUELIJK REGLEMENT STICHTING VEILIG ONDERWIJS - MAARSSSEN

- 4.13 Teksten die in brochures worden gepubliceerd worden met naam van de schrijver ondertekend;
- 4.14 De publicatierechten zijn in handen van de Stichting Veilig Onderwijs en mogen dus alleen met schriftelijke toestemming van de Stichting Veilig Onderwijs worden gepubliceerd.

ARTIKEL 5: Financiële middelen

- 5.1 De Stichting Veilig Onderwijs krijgt jaarlijks een donatie van haar sponsor DNB Groep B.V. en van derden;
- 5.2 Stichting Veilig Onderwijs ontvangt van cliënten vergoedingen zoals kilometervergoeding en vergoedingen voor de inspanningen die de Stichting Veilig Onderwijs

ARTIKEL 6: Onkostenvergoedingen

- 6.1 Medewerkers kunnen verreden kilometers of onkosten van het openbaar vervoer declareren bij de penningmeester van de Stichting Veilig Onderwijs indien zij voor de Stichting Veilig Onderwijs werkzaamheden verrichten:
 - 6.1.1 Als kilometervergoeding geldt de afstand van het huisadres naar het/de adres(sen) van cliënt(en) en retour.
 - 6.1.2 De geldende kilometers zijn die kilometers die weergegeven worden op de kilometerstand van het vervoermiddel waarmee onkosten worden gemaakt.
 - 6.1.3 Kosten met het openbaarvervoer worden 100% vergoed op basis van een NS treinkaartje tweede klas en het openbaar vervoer gebied waar een chipkaart verlangd wordt.
 - 6.1.4 Voor trajecten waar een bestuurslid of vrijwilliger een OV-abonnement heeft, vergoedt de Stichting Veilig Onderwijs geen onkosten.
 - 6.1.5 De Stichting Veilig Onderwijs streeft ernaar om het carpoolen te bevorderen om zo de kosten te drukken.
- 6.2 Declaratieformulieren dienen uiterlijk binnen dertig dagen bij de penningmeester te zijn ingediend. Declaratieformulieren die niet volledig zijn ingevuld worden niet door de penningmeester in behandeling genomen;
- 6.3 Declaraties voortvloeiend uit opdrachten van scholen en andere cliënten worden alleen dan uitbetaald indien tegenprestaties door scholen en cliënten zijn voldaan.
- 6.4 Indien vrijwilligers afzien van onkostenvergoeding dan wordt dat gezien als een donatie aan de Stichting Veilig Onderwijs en zal als zodanig in de boekhouding worden opgenomen door de penningmeester.

HUISHOUELIJK REGLEMENT STICHTING VEILIG ONDERWIJS - MAARSSSEN

Daar waar dit reglement niet in voorziet, beslist een meerderheid van het bestuur en op advies van de directie.

ARTIKEL 7: Wijzigingen

WIJZIGINGEN HUISHOUELIJK REGLEMENT STICHTING VEILIG ONDERWIJS		
Datum wijziging	Artikel	Wijziging
29-04-2014	Art. 3.D	Toevoeging
01-07-2014	Art. 5	Wijziging
21-07-2014	Art. 6	Wijziging
30-10-2019		Kop- Voetteksten toegevoegd met paginanummers en toevoeging van vernieuwd logo op alle pagina's
		Lettertype en uitlijning gewijzigd
30-10-2019	Art: 3A Art: 3B Art: 3C	Lay-out artikel 3 gewijzigd
30-10-2019	Art: Alle	Afkortingen, zoals SVO, zijn verwijderd en vervangen door de volledige tekst
30-10-2019	Art: 2.2	Bullet gewijzigd en aan huidige visie aangepast
30-10-2019	Art: 2.3	Brochure vervangen voor Magazine
30-10-2019	Art: 2.4	Tekstuele wijziging 'tussen ouders, scholen en andere instanties' vervangen
30-10-2019	Art: 3B.5	Tekst boekjaar gewijzigd in jaar
30-10-2019	Art: 3B.7	Dit artikel is nieuwe en toegevoegd op verzoek van directie
30-10-2019	Art: 5.1	Nolin vervangen voor DNB Groep B.V.
30-10-2019	Art: 7	Nieuw en toegevoegd