

## **PRIVACYBELEID STICHTING VEILIG ONDERWIJS**

Wij adviseren u regelmatig dit document te controleren op wijzigingen en te downloaden. Zie verder punt 12.

### **1. PRIVACYBELEID**

- 1.1. De Stichting Veilig Onderwijs, verder te noemen SVO, biedt scholen haar diensten aan:
  - 1.1.1. Het maken van het sociaal veiligheidsbeleid
  - 1.1.2. Het evalueren van het sociaal veiligheidsbeleid
  - 1.1.3. Het bijstellen van het sociaal veiligheidsbeleid.
  - 1.1.4. Daarnaast biedt zij scholen diensten aan, die bijdragen aan de sociale veiligheid op scholen.
  - 1.1.5. Tevens voert SVO onderzoeken uit naar vraagstukken op het gebied van sociale veiligheid in het gehele onderwijs die nog onbeantwoord zijn of vooruitgang behoeven.
- 1.2. Van een ieder die gebruikt maakt van de diensten van SVO, verwerken wij persoonsgegevens van personen die onlosmakend met deze diensten van SVO zijn verbonden. Voor deze verwerking van gegevens geeft u onverkort toestemming voor.
- 1.3. De verantwoordelijke voor de gegevensverwerking bij SVO is mevrouw E. Hendrikse. Wij kunnen dit privacy statement van tijd tot tijd aanpassen. Op onze website kunt u altijd de laatste versie bekijken.

### **2. VERWERKINGS PERSOONSgegevens**

- 2.1. In deze privacyverklaring lichten wij aan de hand van de verschillende manieren waarop wij persoonsgegevens verkrijgen toe, welke gegevens wij verzamelen, voor welke doeleinden wij deze gegevens gebruiken en welke privacy rechten je hebt en hoe je deze kan uitoefenen.

### **3. WELKE PERSOONSgegevens VERWERKT SVO**

- 3.1. Persoonsgegevens zijn alle soorten gegevens waarmee je geïdentificeerd kan worden als de persoon verder genoemd in punt 2. SVO verzamelt en verwerkt de volgende persoonsgegevens:
  - 3.1.1. Voor- en achternaam
  - 3.1.2. Adres
  - 3.1.3. Telefoonnummer
  - 3.1.4. E-mail
  - 3.1.5. Geboortedatum
  - 3.1.6. Geslacht
  - 3.1.7. Vraag, verhaal/ervaring, hulpvraag
  - 3.1.8. Bankgegevens
  - 3.1.9. Behaalde diploma's/certificaten die relevant zijn

#### 4. DOEL GEGEVENSVERWERKING

- 4.1. SVO verwerkt persoonsgegevens voor verschillende doeleinden en op basis van verschillende wettelijke grondslagen:
  - 4.1.1. Aanvraag dienstverlening
  - 4.1.2. Vrijwilligersverzoeken/ Sollicitatieprocedures
  - 4.1.3. Applicatie Speak UP!!
  - 4.1.4. Partnerschap SVO
  - 4.1.5. Aanvraag hulpverlening ouders
  - 4.1.6. Aanvraag hulpverlening minderjarige
  - 4.1.7. Aanmeldingen Iedere Dag Veilig Onderwijs
  - 4.1.8. Gebruik contactformulier
  - 4.1.9. Aanvraag partnerschap
  - 4.1.10. Telefonisch contact
  - 4.1.11. Uitwisselen visitekaartjes/Businesscards
  - 4.1.12. Webshops

#### 5. WEBSITES VAN PARTNERS SVO

- 5.1. Op website van SVO tref je verwijzingen aan naar andere websites die partners en/of sponsor zijn van SVO. SVO is niet verantwoordelijk voor het privacybeleid van deze websites. Lees hiervoor het privacy statement van de website die je bezoekt.

#### 6. SOCIAL MEDIA

- 6.1. SVO is op verschillende sociale mediakanalen te vinden;
  - 6.1.1. Facebook
  - 6.1.2. Twitter
  - 6.1.3. Google
- 6.2. SVO volgt ook zelf sociale mediakanalen en kan op die manier toegang krijgen tot persoonsgegevens op jouw sociale media. Iedere gebruiker van een social mediakanaal is daar zelf verantwoordelijk.

#### 7. DONATIES AAN SVO

- 7.1. U als donateur kunt uw persoonsgegevens aan SVO vrijgeven en dus moet SVO deze persoonsgegevens verwerken;
- 7.2. U als donateur kunt een anonieme schenking doen en SVO zal uw persoonsgegevens niet registreren.
- 7.3. Donatie euro-incassoformulier
  - 7.3.1. Het ingevulde en ondertekende formulier kunt u naar SVO sturen en SVO verwerkt uw persoonsgegevens;
  - 7.3.2. Het ingevulde en ondertekende formulier kunt u direct naar uw bank brengen en SVO zal dan niet uw persoonsgegevens verwerken

## **8. VRIJWILLIGERSWERVING EN SOLICITATIES**

- 8.1. In het werven van vrijwilligers en het solliciteren als vrijwilliger is de wijze van het verwerken van persoonsgegevens gelijk;
- 8.2. Afhankelijk van de activiteit waarvoor je je als vrijwilliger aanmeldt, zullen wij aanvullende gegevens registreren als dit nodig is voor het uitvoeren van de betreffende activiteit.

## **9. VERWIJDEREN PERSOONSgegevens**

- 9.1. Je kan SVO verzoeken om je persoonsgegevens te verwijderen wanneer:
  - 9.1.1. De persoonsgegevens niet ter zake dienend zijn voor het doel waarvoor zijn verzameld;
  - 9.1.2. Toestemming is ingetrokken,
  - 9.1.3. Wanneer je bezwaar uit tegen een verwerking van persoonsgegevens op basis van een gerechtvaardigd belang de verwerking van persoonsgegevens onrechtmatig is.

## **10. Gegevensoverdracht**

- 10.1. SVO zal de verwerkte persoonsgegevens die zijn verkregen in punt 3 en punt 4 nooit aan derden:
  - 10.1.1. Verkopen
  - 10.1.2. Verhandelen
  - 10.1.3. Vergeven

## **11. BEWAARtermijn PERSOONSgegevens**

- 11.1. De bewaartermijn bij SVO is maximaal vijf (5) jaar na laatste gebruik van de persoonsgegevens of dat punt 9 in werking komt.



## 12. WIJZIGINGEN

DATUM	PUNT	WIJZIGING

